

SZKOLENIE

The logo consists of the text 'TUVNORD' in white, bold, sans-serif capital letters, centered within a solid blue rectangular background.

TUV NORD Polska Sp. z o.o. zaprasza Państwa na szkolenie:

Wielej to nie zawsze lepiej - ilość dokumentów nie świadczy o sprawnym systemie zarządzania

Termin szkolenia:

05.09.2025, Katowice

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za systemy zarządzania, specjalistów zajmujących się zarządzaniem informacjami i danymi, dla osób opracowujących dokumentację i specyfikacje dotyczące procesów oraz osób zajmujących się analizą danych.

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy na temat wymagań dotyczących udokumentowanych informacji w systemach zarządzania wynikających z ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 oraz zaprezentowanie optymalnych rozwiązań pozwalających na zarządzanie dokumentacją firmy w sposób wspierający procesy biznesowe.

Tematyka szkolenia:

- Znaczenie dokumentowania informacji. Wybór informacji, które powinny być udokumentowane.
- Zasady doboru formy dokumentowania - dokumenty elektroniczne: moda czy konieczność?
- Opracowanie wymaganych w firmie dokumentów - jedna zasada czy wiele rozwiązań?
- Nadzór nad dokumentami - wyjaśnienie, zasady, najczęstsze błędy.
- Ryzyka związane z dokumentowaniem informacji.
- Aktualizacja i dostępność. Czy wersja elektroniczna załatwia wszystkie problemy?

Kontakt:

tel.: (32) 786 46 70

e-mail: szkolenia@tuv-nord.pl

www.tuv-nord.pl



WIĘCEJ TO NIE ZAWSZE LEPIEJ – ILOŚĆ DOKUMENTÓW NIE ŚWIADCZY O SPRAWNYM SYSTEMIE ZARZĄDZANIA

- Udokumentowane informacje w systemach ERP. Włączenie rozwiązań informatycznych do systemu zarządzania.
- Wymagania standardów dotyczących systemów zarządzania – integracja udokumentowanych informacji.

Korzyści po szkoleniu:

uczestnicy będą wiedzieli, jak zarządzać dokumentacją w firmie z wykorzystaniem różnych dostępnych rozwiązań. Będą mogli wprowadzić zasady dokumentowania wszystkich istotnych dla firmy wymagań w sposób zapewniający dostęp do niezbędnych informacji w najbardziej dogodnej formie.

Koszt szkolenia:

wynosi 1100 zł netto za osobę (+23% VAT) i obejmuje udział w zajęciach programowych, materiały szkoleniowe, obiad i przerwy kawowe w trakcie trwania szkolenia oraz zaświadczenie potwierdzające nabycie wiedzy w wymienionym zakresie. Czas trwania szkolenia: 1 dzień (8h dydaktycznych).

Kontakt:

tel.: (32) 786 46 70

e-mail: szkolenia@tuv-nord.pl

www.tuv-nord.pl

Szkolenie:		
Termin szkolenia:	Miejsce:	Cena netto 1/os:
Pełna nazwa firmy:		
Adres:		
Nr NIP:		
Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	stanowisko
1		
	e-mail:	tel.
2		
	e-mail:	tel.

TÜV NORD Polska Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione z powodu odwołania szkolenia.

W przypadku odwołania szkolenia uczestnicy otrzymują pełen zwrot wniesionej opłaty.

Zamawiający może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów do 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Natomiast rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z opłatą w wysokości 100% jego ceny. Odwołanie szkolenia wymaga formy pisemnej (e-mail, fax).

☐ Wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 dalej „RODO”) przez Administratora spółkę: TÜV NORD Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, pod adresem 40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29, numer KRS 118633, do celów realizacji usługi szkoleniowej przez okres jej realizacji oraz upływu terminu roszczeń z niej wynikających. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@tuv-nord.pl.

☐ Zostałem/am poinformowany/a o prawie do: dostępu do treści moich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, zgodnie z RODO poprzez bezpośredni kontakt z Administratorem. Zostałem poinformowany, że Administrator prowadzi operacje przetwarzania moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi szkoleniowej oraz że dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej i nie podlegają profilowaniu. Zostałem/am poinformowany/a o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w tym adresu poczty elektronicznej) celem otrzymywania informacji handlowych od TÜV NORD Polska w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. 2024 poz. 1221). Wyrażam również zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną oraz wykorzystywanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych do celów marketingu bezpośredniego.*

☐ ☐

TAK NIE

☐ Podane w niniejszym formularzu dane osobowe zostały podane dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczęćka firmowa

*Prosimy o dokonanie zaznaczenia

TUV NORD Polska sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice

NIP: 634-10-14-590
REGON: 272557766
KRS: 0000118633

+48 32 786 46 70
szkolenia@tuv-nord.pl
tuv-nord.pl

Strona 1 z 2

Rew: 1/2023

Konto: mBank SA o/Katowice 77 1140 1078 0000 4042 4600 1009

Jeśli życzą sobie Państwo otrzymać fakturę elektroniczną proszę o wypełnienie poniższego formularza:

Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej

1. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej przez TÜV NORD Polska Sp. z o.o., ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
2. Proszę o przysyłanie faktur VAT przez TÜV NORD Polska Sp. z o.o. na podany adres mailowy:

Adres e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z faktury elektronicznej w TNP dostępnym na stronie internetowej <http://efaktura.tuv-nord.pl/> oraz przyjmuję go do wiadomości i stosowania.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczęć firmowa: