

# SZKOLENIE



TUV NORD Polska Sp. z o.o. zaprasza Państwa na szkolenie:

## **Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg PN-EN ISO 27001:2023 (ON-LINE)**

**Termin szkolenia:**

**21.10 - 25.10.2024, ON-LINE**

**Szkolenie przeznaczone jest dla** osób, które chcą zajmować się certyfikacją systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji lub które z racji pełnionej funkcji (administrator, pełnomocnik, konsultant) zajmują się bezpieczeństwem i chcą poszerzyć swoją wiedzę w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. Kurs jest świetną propozycją dla tych wszystkich, którzy inwestują w swój rozwój zawodowy i chcą funkcjonować na dynamicznie rozwijającym się rynku usług związanych z bezpieczeństwem informacji.

**Celem szkolenia jest** nabycie wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wymagań zawartych w normie ISO/IEC 27001.

Szkolenie prowadzone jest on-line z wykorzystaniem platformy Webex lub Teams. Potrzebny jest tylko komputer z dostępem do internetu dla każdego uczestnika. W trakcie szkolenia uczestnicy i trener słyszą się wzajemnie dzięki czemu mogą swobodnie zadawać pytania.

**Tematyka szkolenia:**

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji
  - Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji.
  - Korzyści / wartości dodane dla organizacji

Kontakt:

tel.: (32) 786 46 70

e-mail: [szkolenia@tuv-nord.pl](mailto:szkolenia@tuv-nord.pl)

**[www.tuv-nord.pl](http://www.tuv-nord.pl)**



## AUDYTOR WIODĄCY SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI WG PN-EN ISO 27001:2023 (ON-LINE)

### 2. Omówienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (w zakresie 1-10)

- Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie 1-10)

### 3. Omówienie zabezpieczeń z załącznika A PN-EN ISO/IEC 27001:2023

- Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie załącznika A)

### 4. Wprowadzenie do procesu audytu – wytyczne ISO 19001: 2018

- Kryteria audytów
- Rodzaje audytów
- Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania
- Terminy i definicje

### 5. Zasady audytowania – 7 zasad audytowania

### 6. Zarządzanie programem audytów

- Ustalenie celów programu audytu
- Identyfikacja i ocena ryzyk i szans programu audytów
- Role i odpowiedzialności osób zarządzających programem audytów
- Kompetencje osób zarządzających programem audytów
- Ustalenie zakresu programu audytów
- Określenie zasobów dla programu audytów

### 7. Wdrożenie programu audytów

- Określenie celów, kryteriów i zakresu dla każdego audytu
- Wybór i ustalenie metod audytu
- Wybór członków zespołu audytu
- Przydzielenie odpowiedzialności za dany audyt audytorowi wiodącemu
- Zarządzanie wynikami programu audytów
- Zarządzanie i utrzymanie zapisów dotyczących programu audytów
- Monitorowanie programu audytów
- Przegląd i doskonalenie programu audytów

### 8. Przeprowadzenie audytu

- Przegląd czynności wykonywanych w ramach typowego audytu
- Inicjacja audytu – nawiązanie pierwszego kontaktu z audytowanym
- Określenie wykonalności audytu

### 9. Przygotowanie działań audytowych

- Przygotowanie przeglądu udokumentowanych informacji
- Przygotowanie planu audytu
- Przydzielenie pracy zespołowi audytowemu
- Przygotowanie dokumentów roboczych

### 10. Przeprowadzenie działań audytowych

- Przypisanie ról i obowiązków przewodników i obserwatorów
- Przeprowadzenie spotkania otwierającego
- Komunikacja podczas audytu
- Dostęp do dowodów audytowych
- Zbieranie i weryfikowanie informacji

Kontakt:

tel.: (32) 786 46 70

e-mail: [szkolenia@tuv-nord.pl](mailto:szkolenia@tuv-nord.pl)

**[www.tuv-nord.pl](http://www.tuv-nord.pl)**



## AUDYTOR WIODĄCY SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI WG PN-EN ISO 27001:2023 (ON-LINE)

- Generowanie wyników audytu - rejestrowanie niezgodności i innych obserwacji (dowodów)

### 11. Opracowanie ustaleń z audytu

- Przygotowanie spotkania zamykającego
- Wnioski z audytu
- Przeprowadzenie spotkania zamykającego

### 12. Przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z audytu

- Przygotowanie raportu z audytu
- Rozpowszechnianie raportu z audytu

### 13. Zakończenie audytu

### 14. Przeprowadzenie działań po audytowych

### 15. Kompetencje i ocena audytorów

- Określenie kompetencji audytora
- Postawy i zachowania
- Wiedza i umiejętności audytorów systemu zarządzania
- Specyficzne kompetencje audytorów
- Kompetencje audytora wiodącego
- Nabywanie kompetencji audytora
- Nabywanie kompetencji lidera zespołu audytowego
- Ocena audytorów - przeprowadzenie oceny
- Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów

### 16. Ćwiczenia - scenki audytowe

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia oraz pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych dla kandydatów ubiegających się o certyfikat kompetencji Audytora Wiodącego, uczestnik szkolenia może przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby TUV NORD Polska Sp. z o.o. (nr akredytacji AC 118). Aby uzyskać więcej informacji zapraszamy na stronę [www.tuv-nord.pl](http://www.tuv-nord.pl) do zakładki usługi/certyfikacja/osoby.

#### Koszt szkolenia:

wynosi 3000 zł netto za osobę (+23% VAT) i obejmuje udział w zajęciach on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

KOSZT CERTYFIKACJI: 900zł netto za osobę (+23% VAT) i obejmuje przystąpienie do egzaminu, wydanie certyfikatu kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 z akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) - pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych oraz zdania egzaminu.

#### Kontakt:

tel.: (32) 786 46 70

e-mail: [szkolenia@tuv-nord.pl](mailto:szkolenia@tuv-nord.pl)

**[www.tuv-nord.pl](http://www.tuv-nord.pl)**

|                    |                            |                  |
|--------------------|----------------------------|------------------|
| Szkolenie:         |                            |                  |
| Termin szkolenia:  | Miejsce:                   | Cena netto 1/os: |
| Pełna nazwa firmy: |                            |                  |
| Adres:             |                            |                  |
| Nr NIP:            |                            |                  |
| Lp.                | Nazwisko i imię uczestnika | stanowisko       |
| 1                  |                            |                  |
|                    | e-mail:                    | tel.             |
| 2                  |                            |                  |
|                    | e-mail:                    | tel.             |

TÜV NORD Polska Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione z powodu odwołania szkolenia.

W przypadku odwołania szkolenia uczestnicy otrzymują pełen zwrot wniesionej opłaty.

Zamawiający może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów do 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Natomiast rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z opłatą w wysokości 100% jego ceny. Odwołanie szkolenia wymaga formy pisemnej (e-mail, fax).

☐ Wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 dalej „RODO”) przez Administratora spółkę: TÜV NORD Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, pod adresem 40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29, numer KRS 118633, do celów realizacji usługi szkoleniowej przez okres jej realizacji oraz upływu terminu roszczeń z niej wynikających. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@tuv-nord.pl.

☐ Zostałem/am poinformowany/a o prawie do: dostępu do treści moich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, zgodnie z RODO poprzez bezpośredni kontakt z Administratorem. Zostałem poinformowany, że Administrator prowadzi operacje przetwarzania moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi szkoleniowej oraz że dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej i nie podlegają profilowaniu. Zostałem/am poinformowany/a o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w tym adresu poczty elektronicznej) celem otrzymywania informacji handlowych od TÜV NORD Polska w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wyrażam również zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną.\*

☐ ☐

TAK NIE

☐ Podane w niniejszym formularzu dane osobowe zostały podane dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęćka firmowa

\*Prosimy o dokonanie zaznaczenia

Jeśli życzą sobie Państwo otrzymać fakturę elektroniczną proszę o wypełnienie poniższego formularza:

**Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej**

1. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej przez TÜV NORD Polska Sp. z o.o., ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
2. Proszę o przysyłanie faktur VAT przez TÜV NORD Polska Sp. z o.o. na podany adres mailowy:

Adres e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z faktury elektronicznej w TNP dostępnym na stronie internetowej <http://efaktura.tuv-nord.pl/> oraz przyjmuję go do wiadomości i stosowania.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć firmowa: